



**GEMEINDE KIRCHLEERAU**

---

## **Entschädigungs- und Spesenreglement Behörden**

vom 24. November 2017

gültig ab 1. Januar 2018

# INHALTSVERZEICHNIS

<b>1.</b>	<b>ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN</b>	<b>2</b>
1.1	Allgemeines	2
1.2	Zweck	2
<b>2.</b>	<b>BESOLDUNGEN, PAUSCHALE UND ENTSCHÄDIGUNGEN</b>	<b>2</b>
2.1	Gemeinderat	2
2.1.1	Festlegung der Besoldung	2
2.1.2	Pauschale Besoldung	2
2.1.3	Entschädigungen	2
2.1.4	Spesen	2
2.2	Kommissionen	3
2.2.1	Entschädigungen	3
<b>3.</b>	<b>ALLGEMEINES</b>	<b>3</b>
3.1	Dienstfahrten	3
3.2	Dienstfahrtenkasko	3
3.3	Telefonspesen	3
3.4	AHV-Abrechnungspflicht	3
3.5	Weiterbildung	3
3.6	Sitzungsentschädigung während der Arbeitszeit	3
3.7	Abrechnungsmodus	3
3.8	Reisezeit	3
3.9	Verpflegung, Übernachtung, Parkgebühren	4
3.10	Auszahlung	4
3.11	Besondere Regelungen	4
3.12	Anhänge I – III	4
<b>4.</b>	<b>SCHLUSSBESTIMMUNGEN</b>	<b>4</b>
4.1	Genehmigung und Inkraftsetzung	4
4.2	Aufhebung bisherigen Rechts	4
<b>5.</b>	<b>ANHÄNGE I-III</b>	<b>5 - 6</b>

Der Gemeinderat Kirchleerau erlässt, gestützt auf § 37 des Gesetzes über die Einwohnergemeinden (Gemeindegesezt) vom 19. Dezember 1978 folgendes Entschädigungs- und Spesenreglement

## **1. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN**

### **1.1 Allgemeines**

Die in diesem Reglement verwendeten Personen- und Funktionsbezeichnungen gelten für beide Geschlechter.

### **1.2 Zweck**

Dieses Reglement hat zum Zweck, die Entschädigungen, die Spesen inkl. Vergütungen zwischen der Einwohnergemeinde Kirchleerau und dem Gemeinderat und allen Kommissionen zu regeln.

Übergeordnete Bestimmungen wie zum Beispiel aus dem Gemeindegesezt oder dem Strafgesetzbuch, gelten auch wenn sie nicht ausdrücklich in diesem Reglement erwähnt werden.

## **2. BESOLDUNGEN, PAUSCHALE UND ENTSCHÄDIGUNGEN**

### **2.1 Gemeinderat**

#### **2.1.1 Festlegung der Besoldung**

Die Gemeinderatsbesoldung wird durch die Gemeindeversammlung festgelegt.

#### **2.1.2 Pauschale Besoldung**

In der Gemeinderatsbesoldung sind die Leistungen gemäss Anhang I inbegriffen. In der Gemeinderatsbesoldung nicht inbegriffene und separat vergütete Leistungen sind ebenfalls im Anhang I geregelt.

#### **2.1.3 Entschädigungen**

Der Gemeinderat erhält bei dienstlichen Verrichtungen für die nicht inbegriffenen Leistungen eine Stundenentschädigung gemäss Anhang I.

#### **2.1.4 Spesen**

Die jährlichen Auslagen für Korrespondenztarbeiten und Fahrtspesen innerhalb der Gemeinde werden nicht entschädigt. Sie sind Bestandteil der Gemeinderatsbesoldung und werden als pauschaler Spesenansatz gemäss Merkblatt der SVA Aargau berücksichtigt.

Die Fahrtspesen richten sich nach Anhang III.

## **2.2 Kommissionen**

### **2.2.1 Entschädigungen**

Die Kommissionen erhalten für alle dienstlichen Verrichtungen eine Stundenentschädigung gemäss Anhang II. Die Ansätze werden jeweils mit dem Budget durch die Gemeindeversammlung bestimmt.

## **3. ALLGEMEINES**

### **3.1 Dienstfahrten**

Nur für Fahrten ausserhalb des Gemeindegebietes werden Reisespesen vergütet. Die Kilometerentschädigung für die Benützung eines Personenwagens wird mit dem Budget festgelegt. Die Kilometerentschädigung wird ab Kirchleerau vergütet.

### **3.2 Dienstfahrtenkasko**

Die Kilometerentschädigung enthält den Anteil für den Versicherungsschutz durch den Arbeitnehmer (Haftpflicht- und Kaskoversicherung).

### **3.3 Telefonspesen**

Die Telefonspesen werden jährlich als Pauschale nach Antrag des Arbeitnehmers bzw. Kommissionsmitgliedes ausgerichtet.

### **3.4 AHV-Abrechnungspflicht**

Die Entschädigungen an Gemeinderat und Feuerwehr sind AHV-abrechnungspflichtig. Es gelten die Weisungen der SVA Aargau „Entschädigungen an Behörden- und Kommissionsmitglieder“.

### **3.5 Weiterbildung**

Jedes Behördenmitglied ist berechtigt, pro Jahr einen für die Behördentätigkeit dienlichen Weiterbildungskurs bis zu drei Tagen zu besuchen. Die Kosten gehen zu Lasten der Gemeinde.

### **3.6 Sitzungsentschädigung während der Arbeitszeit**

Gemeindeangestellte werden für Sitzungen während der ordentlichen Arbeitszeit (07.30 – 12.00, 13.30 – 17.30) nicht entschädigt.

### **3.7 Abrechnungsmodus**

Abgerechnet wird auf die Viertelstunde genau, angebrochene Viertelstunden werden als ganze gezählt.

### **3.8 Reisezeit**

Die Reisezeit wird gemäss Stundenansatz im Anhang vergütet.

### **3.9 Verpflegung, Übernachtung, Parkgebühren**

Auswärtige Verpflegung, Übernachtungskosten und Parkplatzgebühren werden effektiv gegen Beleg vergütet.

### **3.10 Auszahlung**

Die Spesenlisten werden jährlich abgerechnet. Die Einreichung der Listen an die Abteilung Finanzen hat bis spätestens 15. Dezember zu erfolgen.

### **3.11 Besondere Regelungen**

Der Gemeinderat ist berechtigt, in besonderen Fällen Regelungen zu treffen, die von den Vorschriften dieses Reglements abweichen. Der Gemeinderat wacht über die Aktualität des Reglements, Anpassungen sind mittels Gemeinderatsbeschluss nach Absprache mit der Finanzkommission jederzeit möglich.

### **3.12 Anhänge I-III**

Die Anhänge I-III bilden einen integrierenden Bestandteil zu diesem Reglement.

## **4. SCHLUSSBESTIMMUNGEN**

### **4.1 Genehmigung und Inkraftsetzung**

Dieses Reglement wurde am 24. November 2017 von der Einwohnergemeindeversammlung genehmigt und tritt per 1. Januar 2018 in Kraft.

### **4.2 Aufhebung bisherigen Rechts**

Mit dem Inkrafttreten dieses Reglements werden alle, diesem Reglement widersprechenden kommunalen Entscheide oder Erlasse, aufgehoben.

**Gemeinderat Kirchleerau**  
Gemeindeammann

Erich Hunziker

Gemeindeschreiber

Manuel Bolt

## Anhang I – Gemeinderat

Amt	Besoldung	Leistungen	Kompetenz
Gemeindeammann Vizeammann Gemeinderat	CHF 14'500.00 CHF 8'500.00 CHF 7'500.00	<b>Inbegriffene Leistungen:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordentliche Sitzung mit Aktenstudium und Nachbearbeitung</li> <li>• Teilnahme an Gemeindeversammlungen inkl. Aktenstudium und Nachbearbeitung</li> <li>• Weihnachtsessen mit Personal</li> </ul>	GV
		<b>Nicht inbegriffene Leistungen:</b> (Entschädigung nach Aufwand) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repräsentationsaufgaben innerhalb der Gemeinde, Teilnahme an Vereinsveranstaltungen               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Feuerwehrschlussprobe</li> <li>- Jungbürgerfeier</li> <li>- Neuzuzügeranlass</li> <li>- Bundesfeier</li> <li>- GR-Schiessen</li> <li>- Silvesterapéro</li> <li>- Schulschlussfeier</li> </ul> </li> <li>• Gratulationsbesuche</li> <li>• Besprechungen, Augenscheine oder Abklärungen im Hinblick auf die Behandlung von Geschäften an Gemeinderatssitzungen oder Gemeindeversammlungen inkl. Vorbereitung</li> <li>• Repräsentationsaufgaben ausserhalb der Gemeinde (abends ab 19.00 Uhr werden max. 2 Std. vergütet)</li> <li>• Weiterbildungsanlässe</li> <li>• Informationsveranstaltungen und Orientierungsversammlungen – die Vorbereitungen werden separat ausgewiesen</li> <li>• Sitzungen oder Versammlungen in gewählten Kommissionen, Arbeitsgruppen, Ausschüssen oder Verbänden (sofern keine direkte Entschädigung ausbezahlt wird)</li> <li>• Besprechungen und Augenscheine mit offiziellem Charakter</li> <li>• Klausuren</li> <li>• *</li> </ul>	
Gesamtgemeinderat	Stundenlohn CHF 40.00	Stundenweise Einsätze an Werk-, Sonn- und Feiertagen	GV

\* nicht abschliessende Aufzählung.

Von der Einwohnergemeindeversammlung beschlossen am 24. November 2017

## Anhang II – Kommissionen

Amt	Entschädigung	Leistungen	Kompetenz
Finanzkommission	Stundenlohn: CHF 40.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rechnungsprüfung inkl. Bericht an Gemeinderat</li> <li>Prüfung Budget inkl. Bericht an Gemeinderat</li> <li>Sitzung mit Gemeinderat oder Verwaltung</li> <li>Besprechung externe Bilanzprüfung</li> <li>Jährliche Revision des Geldverkehrs</li> </ul>	Budget
Steuerkommission	Stundenlohn: CHF 40.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kommissionssitzungen</li> <li>Augenscheine</li> </ul>	Budget
Wahlbüro	Stundenlohn: CHF 40.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrieb Wahlbüro nach den Vorschriften des Gesetzes über die politischen Rechte (GPR)</li> </ul>	Budget
Kommissionen des Gemeinderates	Stundenlohn: CHF 40.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemäss separatem Auftrag</li> </ul>	Budget

## Anhang III – Spesen und Entschädigungen

Amt	Entschädigung	Leistungen	Kompetenz
Kilometerentschädigung	CHF 0.70	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kilometerentschädigung auswärtige Angelegenheiten, inkl. Entschädigung für den Versicherungsschutz durch Arbeitnehmer</li> </ul>	Budget
Telefonspesen	max. CHF 100.00 / Jahr	<ul style="list-style-type: none"> <li>gemäss Punkt 3.3 dieses Reglements</li> </ul>	Budget